

**LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY
ROȘIORII DE VEDE**

**Cu sediul în Str. Renașterii nr. 15 Mun.Roșiorii de Vede Jud.Teleorman
Cod fiscal 4652716 , tel 0247466690**

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Anghel Saligny, cu sediul în Mun.Roșiorii de Vede, strada Renașterii nr. 15, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, vacante, pe perioada nedeterminată, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului

- **Administrator patrimoniu I A S- 1 post**
- **Secretar I S – 1 post**

- **Condiții generale** –conform art 3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011 și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- **Administrator patrimoniu I A S- 1 post**

- studii superioare de specialitate
- vechime minim 6 ani în unitățile de învățământ
- utilizare TIC, nivel mediu
- spirit organizatoric
- abilități de comunicare și relaționare
- abilități de coordonare a echipelor
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- experiența în domeniul SSM, PSI

- **Secretar I S – 1 post**

- studii superioare
- vechime minim 5 ani în unitățile de învățământ
- utilizare TIC, nivel mediu
- cunoașterea aprofundată a programelor și legislației specifice domeniului resurse umane și salarizare: utilizarea aplicațiilor EDUSAL, REVISAL, formulare acte de studii, SIIIR
- abilități de comunicare și relaționare, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (nivel mediu)
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților

DOSARUL PENTRU CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 22 octombrie – 4 noiembrie 2020, între orele 09,00-13,00 la Secretariatul unității de învățământ Liceul Tehnologic Anghel Saligny, strada Renașterii nr. 15, Mun.Roșiorii de Vede, județul Teleorman;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul unității un dosar care să cuprindă în ordine următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copie după CI/BI valabil, sau oricare alt document care atestă identitatea potrivit legii(copie act identitate, copie certificate de naștere, certificate de căsătorie);
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) Carnetul de muncă și adeverințe privind vechimea în muncă după desființarea carnetelor de munca (REVISAL);
- e) Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unități similare abilitate;
- g) Curriculum Vitae European

Probele de concurs:

-probă scrisă – va avea loc în data de **12.11.2020**, ora 09,00 la sediul unității de învățământ Liceul Tehnologic Anghel Saligny, strada Renașterii nr. 15, Mun.Roșiorii de Vede, județul Teleorman,

-interviul va avea loc în data de **12.11.2020** ora 14,00 la sediul unității de învățământ Liceul Tehnologic Anghel Saligny, strada Renașterii nr. 15, Mun.Roșiorii de Vede, județul Teleorman,

Relații suplimentare se pot obține la Liceul Tehnologic Anghel Saligny, strada Renașterii nr. 15, Mun.Roșiorii de Vede, județul Teleorman la telefon 0247466690.

CALENDARUL

Desfășurării concursului pentru ocuparea unui post vacant de administrator patrimoniu și secretar Data/ Perioada	Etapă de concurs
21.10.2020	Afisarea anuntului
22.10.2020-04.11.2020	Depunerea dosarelor între orele 09,00- 13,00
05.11.2020	Selectia dosarelor participantilor la concurs si afisarea rezultatelor
06.11.2020	Depunerea contestațiilor
09.11.2020	Afisarea rezultatelor finale după contestatii
12.11.2020	Concursul pentru ocuparea postului – PROBA SCRISĂ ora 9,00
12.11.2020	SUSȚINEREA INTERVIULUI ora 14,00
13.11.2020	Afisarea rezultatelor
16.11.2020	Depunerea contestațiilor
17.11.2020	Afisare rezultatelor la contestații
17.11.2020	Afisarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE:

- Administrator patrimoniu I A S- 1 post

1. LEGEA 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderile in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatile sau intitutie publica – cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
3. Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
4. HG 395 / 2016, privind normele de aplicare a Legii 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare;
5. Legea 99 / 2016 privind achizițiile sectoriale, actualizata ;
6. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completarile si modificarile ulterioare;
7. Legea nr. 1 / 2011, Legea Educatiei Nationale, cu completarile si modificarile ulterioare;
8. Legea 319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OUG 163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, actualizat
11. Legea 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Hotarârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu completarile si modificarile ulterioare.
13. OMENCS nr.5477/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
14. LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

- Secretar I S – 1 post

1. OMENCS nr.5477/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, actualizat;
3. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
5. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
6. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
7. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

8. OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, actualizat;
9. H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizate;
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata;
13. Ordonanța de urgență nr.20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata;
14. HG. 250/1992 (republicată) – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu completările și modificările ulterioare;
15. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011, actualizat;
16. Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor “Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare;
17. ORDIN nr. 4.511 din 3 august 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
18. HG.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților, actualizata;
19. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata
20. Ordinul nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, actualizat;
21. ORDIN nr. 4.827 din 30 august 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, actualizat;
22. ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 (actualizat) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
23. ORDIN nr. 4247 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
24. Ordin 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale
25. ORDIN nr. 5.259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021
26. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
27. LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001

pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

28. OG. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor cu completările și modificările ulterioare.

Director,