



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, Cod SMIS 318037

Nr.8105/18.11.2024

ANUNT SELECTIE

LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY, ROSIORII DE VEDE, TELEORMAN, în calitate de beneficiar, anunța scoaterea la concurs în cadrul proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**, a **2 posturi temporar vacante**, corespunzătoare unor funcții contractuale, în cadrul (sub)activității **Activitate: A1. Activitatea de management**, pentru perioada **01.12.2024-31.03.2027** și a **2 posturi temporar vacante**, corespunzătoare unor funcții contractuale, în cadrul (sub)activității **Activitate: A3. Activitatea de informare, identificare, selectare și menținerea grupului țintă**, pentru perioada **01.12.2024-31.03.2027**.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Scopul proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie pentru un număr de 260 elevi din învățământul profesional și tehnic/dual, certificarea a minim 90% dintre aceștia și dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă. Prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. Concret proiectul vizează grupurile de persoane aflate la prima extremitate a parcursului profesional, respectiv tinerii, cu provocările legate de accesul pe piața muncii. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente realizându-se astfel o integrare durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile. De asemenea proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial grup țintă al proiectului, atingându-se astfel și acțiunea

nr. 4 reducerea disparității de gen privind ocuparea forței de muncă. Prin certificarea a minim 90% dintre elevii participanți la stagiile de pregătire practică se va atinge și al doilea obiectiv specific al strategiei ce vizează creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor. Derularea stagiilor de practică și obținerea unei certificări, fiind măsuri care să le sporească șansele de a ocupa un loc de muncă, oferindu-le acestora oportunitatea de a-și îmbunătăți nivelurile de competențe, creând totodată perspectivele dezvoltării unei cariere și obținerii unor venituri decente. Totodată prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, respectiv la obiectivul 4: educație de calitate prin creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Asigură faptul că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; Proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial grup țintă al proiectului, atingându-se astfel obiectivul 5: egalitate de gen. Obiectivul 8: muncă decentă și creștere economică se atinge prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derulării stagiilor de practică oferite în cadrul proiectului și nu numai, astfel se va facilita un dialog care, prin actul asocierii bazat pe premiza că „nimeni nu este lăsat în urmă”, permite crearea cadrului necesar pentru îmbunătățirea locurilor de muncă. O altă formă de dialog este între stat și mediul privat. Un prim pas în normalizarea relației mediu de afaceri – autorități, bazată pe încredere, informare – educare, conformare colaborativă și emancipare. Obiectiv specific al PEO ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” este atins prin implicarea a unui număr de minim 260 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic / dual care vor beneficia de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă și prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derulării stagiilor de practică oferite în cadrul proiectului. Din rândul celor 260 elevi vor face parte și persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, iar minim 90% dintre participanți vor obține o calificare. Măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde” prin derularea în cadrul proiectului a stagiilor de pregătire practică menite a facilita dezvoltarea competențelor și aptitudinilor elevilor specifice domeniilor Tehnician ecolog și protecția calității mediului din domeniul de pregătire profesională Protecția mediului și – Tehnician electrotehnist ce include modulul „Surse regenerabile de energie” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4, Tehnician electrotehnist, din domeniul de pregătire profesională Electric sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior. Surse regenerabile de energie (potențialul surselor regenerabile la nivel european, național, local; principiul conversiei în energie electrică; impactul asupra mediului): - energia fotovoltaică - energia eoliană.

Obiective specifice ale proiectului

OS1 Dezvoltarea parteneriatului social la nivelul instituției de învățământ liceal, profesional și tehnic prin încheierea și operationalizarea de parteneriate pentru practică cu angajatori.

OS2 Dezvoltarea abilitatilor si a competentelor elevilor prin stagii si instruirii practice care asigura invatare la locul de munca

OS3 Dezvoltarea, in primul an de implementare a proiectului, a unui sistem de invatare sustenabil la locul de munca pentru elevii din invatamantul liceal, profesional si tehnic

Proiectul propus isi aduce contributia la indeplinirea obiectivelor si a activitatilor sprijinite in cadrul Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“ Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“ Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, intrucat prin derularea acestuia, solicitantul isi propune dezvoltarea aptitudinilor de munca ale persoanelor aflate in etapa de tranzitie intre scoala si viata activa, prin derularea de stagii de pregatire practica, precum si facilitarea insertiei acestora pe piata muncii prin dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă ce include parteneriate între mediul preuniversitar si sectorul privat /angajatori. Avand in vedere scopul apelului de proiecte, solicitantul isi propune sa fie un pilon de sprijin in rezolvarea provocarilor impuse de dezvoltarea tehnologica fara precedent ce au condus la consolidarea relatiei dintre piata muncii si sistemele educationale. In contextul in care invatamantul profesional si tehnic - IPT a devenit una dintre prioritatile politicilor educationale promovate la nivel european si international a fost dezvoltata Strategia Educatiei si Formarii Profesionale din Romania pentru perioada 2016- 2020, din care au fost preluate aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic asa cum este mentionat in cadrul Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. În ansamblu, măsurile utilizate vor viza toate categoriile de tineri, inclusiv pe cei cu șanse mai mari de tranziție către piața muncii și cu abilități antreprenoriale, cu scopul de a utiliza la maximum resursele de capital uman tânăr. Acest tip de abordare este necesar să fie menținută în continuare, prin furnizarea de opțiuni viabile de integrare pe piața muncii pentru toți tinerii, în acord cu nevoile specifice, în vederea utilizării optime a potențialului generației tinere. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente. Cu toate că au fost înregistrate progrese în participarea tinerilor pe piața muncii, evidențiate de reducerea ratei șomajului și a ratei tinerilor NEET, creșterea participării pe piața muncii a tinerilor a ramas prioritate strategică fiind reflectată în noul cadru strategic prin transpunerea acesteia într-un obiectiv specific în care acțiunile cele mai eficiente și cu impactul cel mai relevant să fie continuate și, totodată, să fie însoțite de măsuri noi relaționate cu nevoile și provocările actuale, aspecte care sunt propuse si in prezentul proiect. Pornind de la contextul economic, legislativ si institutional actual si de la tendința de crestere a ratei de cuprindere a copiilor inregistrata in ultimii ani in invatamantul profesional proiectul isi propune implicarea unui numar 260 de elevi activitatile proiectului, proces ce are drept scop sustinerea indeplinirii obiectivului de certificare a peste 90% dintre participantii cuprinsi in invatamantul profesional si tehnic pe toata durata de implementare a Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. Totodata prin obiectivele sale, proiectul devine un punct de sustinere a Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027, prin măsurile propuse spre finanțare si atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei națională pentru ocuparea

forței de muncă 2021 – 2027. Concret proiectul vizează grupurile de persoane aflate la prima extremă a parcursului profesional, respectiv tinerii, cu provocările legate de accesul pe piața muncii. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente realizându-se astfel o integrare durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile. De asemenea proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial grup tinta al proiectului, atingându-se astfel și acțiunea nr. 4 reducerea disparității de gen privind ocuparea forței de muncă. Prin certificarea a minim 90% dintre elevii participanți la stagiile de pregătire practică se va atinge și al doilea obiectiv specific al strategiei ce vizează creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor. Derularea stagiilor de practică și obținerea unei certificări, fiind măsuri care să le sporească șansele de a ocupa un loc de muncă, oferindu-le acestora oportunitatea de a-și îmbunătăți nivelurile de competențe, creând totodată perspectivele dezvoltării unei cariere și obținerii unor venituri decente. Parteneriatele încheiate între unitățile școlare și agenții economici trebuie să devină o prioritate în vederea inserției ulterioare a elevilor pe piața muncii. În momentul în care agenții economici, parteneri ai unei unități școlare vor fi implicați concret în activități de consultanță în vederea fundamentării planului de școlarizare, în evaluarea și certificarea competențelor profesionale, în elaborarea unor politici de formare a angajaților proprii în colaborare cu unitățile școlare, aceștia vor beneficia ulterior de viitori absolvenți capabili să se adapteze mult mai bine cerințelor angajatorilor și astfel, poate crește productivitatea muncii și satisfacția angajatorilor față de nivelul de pregătire și competențele angajaților. Punându-se accent pe beneficiile aduse de către activitate în procesul de dezvoltare a unei cariere de succes, utilizându-se o curricula de derulare a stagiilor de practică rezultată în urma creării, consolidării și dezvoltării unor parteneriate între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori, inclusiv într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, prin acțiuni specifice de includerea a unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor în vederea sprijinirii temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”. În același timp proiectul contribuie la realizarea obiectivelor domeniului de educație la nivel local și regional pentru domeniile educație și formare profesională precum și pentru reducerea ratei de abandon școlar și motivarea elevilor în continuarea formării profesionale pe tot parcursul vieții. Prin activitățile propuse proiectul urmează direcțiile de acțiune pentru formarea profesională contribuind la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027 OS 1. Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile; OS 2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv a tinerilor NEET). Totodată prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, respectiv la obiectivul 4: educație de calitate prin creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Asigură faptul că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; Proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial

grup tinta al proiectului, atingandu-se astfel obiectivul 5: egalitate de gen. Obiectivul 8: muncă decentă și creștere economică se atinge prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derularii stagiilor de practică oferite în cadrul proiectului și nu numai, astfel se va facilita un dialog care, prin actul asocierii bazat pe premiza că „nimeni nu este lăsat în urmă”, permite crearea cadrului necesar pentru îmbunătățirea locurilor de muncă. O altă formă de dialog este între stat și mediul privat. Un prim pas în normalizarea relației mediu de afaceri – autorități, bazată pe încredere, informare – educare, conformare colaborativă și emancipare.

Problema centrală a inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți este dată de faptul că aceștia nu își pot găsi un loc de muncă în primii ani de după absolvire, iar cei care își găsesc un loc de muncă, ocupă poziții vulnerabile sau în alte domenii față de cele studiate. Pentru a preîntâmpina aceste probleme, proiectul își propune să se adreseze și să diminueze efectele produse de următoarele: I. Lipsa unor competențe cheie care să reprezinte atuurile într-o piață a muncii competitivă și prin care să își crească gradul de adaptabilitate la schimbările întâmpinate; II. Lipsa cunoașterii practice a meseriei pentru care se pregătesc; III. Lipsa cunoștințelor cu privire la calificările și certificările cerute în domeniul respectiv. Neocuparea rapidă pe poziții calificate a tinerilor absolvenți conduce la creșterea somajului în rândul tinerilor. Somerii, alături de tinerii neocupați sau tinerii ce ocupă poziții vulnerabile sau neadecvate pregătirii lor generează un nivel de trai scăzut în localitățile de referință. Lipsa informațiilor cu privire la domeniul de activitate sau la oportunitățile existente pe piață determină foarte mulți tineri să își irosească potențialul și să se subestimeze. De asemenea, un alt factor important care conduce la neintegrarea tinerilor pe piața muncii este reprezentat de neactualizarea informațiilor prezentate în instituțiilor de învățământ. Grupul tinta al proiectului este format din 260 elevi din cadrul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Rosiori de Vede, care vor participa la stagii de practică utile și relevante pentru obiectivele lor educaționale, programul aducând o abordare integrată, bazată pe resurse și cunoștințe specifice învățământului preuniversitar, dobândirea de aptitudini și competențe profesionale specifice pregătirii prin stagii de practică. Proiectul răspunde, astfel, unor nevoi specifice ale grupului tinta, privind dobândirea de competențe profesionale specifice și competențe de muncă, prin participarea la stagiile de practică obligatorii prevăzute în planurile de învățământ ale instituției la care sunt înmatriculați, orientându-se profesional și constituționându-se cu privire la beneficiile pe care le oferă stagiile de practică în procesul de tranziție de la statutul de elev la cel de angajat/student. Prin activitățile de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică, elevii vor avea oportunitatea de a dobândi competențele profesionale specifice. Aceste cunoștințe dobândite le vor fi utile pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a face alegeri obiective și adecvate în ceea ce privește continuarea studiilor și, nu în ultimul rând, pentru a face față cerințelor în evoluție ale pieței muncii. Realizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic / dual, în conformitate cu realitățile pieței din domeniul vizat, contribuie la transpunerea prevederilor europene în domeniu care, împreună cu legislația națională privind educația, prevăd asigurarea unui set de competențe oferite prin programele educaționale din cadrul învățământului preuniversitar, completate ulterior cu competențe specifice prin intermediul unui program obligatoriu de practică în domeniile conexe, de același nivel cu cele desfășurate în cadrul Uniunii Europene.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile ale ghidului solicitantului și ale cererii de finanțare

Activitatile proiectului au fost structurate pe baza a 4 componente majore: 1. Activitatea de management (A1); 2. Dezvoltarea unui sistem sustenabil de invatare al elevilor la locul de munca (A2) 3. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca (A3) 4. Activitatea de decontare a cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (A4) Metodologiile de implementare specifice fiecarei subactivitati ce intra in structura celor 4 componente au fost prezentate in detaliu in sectiunea „Activitati previzionate”. Echipa de implementare a proiectului este formata din: Manager de proiect–1 pers. (A1) Responsabil financiar–1 pers. (A1) Responsabil dezvoltare institutionala–1 pers. (A2) Expert dezvoltare institutionala–2 pers. (A2) Coordonator practica–1 pers. (A3) Responsabil grup tinta–2 pers. (A3) Responsabil activitate teoretica–4 pers. (A3) Tutore practica–4 pers. (A3) Coordonator practica - economia verde–1 pers. (A3) Responsabil activitate teoretica - economia verde–2 pers. (A3) Tutore practica - economia verde–2 pers. (A3) Activitatea 1 de monitorizare si management este derulata de catre Managerul de proiect, impreuna cu membrii echipei de management, se vor asigura in mod permanent de stadiul de implementare al activitatilor, precum si de calitatea acestora. Totodata, echipa de management va intreprinde activitati de monitorizare si control, dupa cum urmeaza:

Verificarea permanenta a continutului documentelor elaborate de catre membrii echipei de implementare privind activitatile desfasurate si progresul fizic Sedinte de monitorizare care isi propun verificarea stadiului fizic al implementarii proiectului derulate in locatiile de derulare ale activitatilor, inclusiv in cadrul agentilor economici unde se deruleaza activitatile de practica ale grupului tinta (anuntate si neanuntate). Monitorizarea durabilitatii investitiei prin elaborarea de rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani dupa incheierea implementarii proiectului. Dupa finalizarea proiectului, verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificari substantiale in perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a situatiei investitei, a gradului de indeplinire a indicatorilor de rezultat si a sustenabilitatii proiectului. Pe parcursul implementarii proiectului se vor elabora rapoarte trimestriale/lunare de progres tehnic, precum si un raport final de implementare, de indata ce se finalizeaza implementarea proiectului. Pentru perioada postimplementare se va elabora raport privind durabilitatea investitiei, anual, in termen de 60 de zile de la implinirea fiecarui an post-implementare, prin an post-implementare intelegandu-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive implinite, primul an post-implementare incepand de la data finalizarii perioadei de implementare a proiectului, timp de 3 ani dupa finalizarea activitatilor proiectului. Managerul de proiect va fi responsabil de planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului, iar Responsabil financiar va fi responsabil de planificarea, organizarea, evaluarea si controlul financiar ale proiectului. Realizarea unei retele colaborative intre mediul preuniversitar si sectorul privat /angajatori se va face in integralitate in cadrul Activitatii A2 avand drept scop principal realizarea si consolidarea unor parteneriate sustenabile intre mediul preuniversitar si sectorul privat/angajatori si crearea sistemului de informare coordonată, in ambele sensuri, avand la baza necesitatea incrucisarii datelor in doua etape, respectiv: Etapa nr. 1: Transmiterea de informatii de la intreprinderi catre unitatile de invatamant a informatiilor relevante privind profilul ideal al angajatului. Etapa nr. 2: Transmiterea informatiei in sens invers, respectiv de la unitatile de invatamant catre intreprinderi, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel local. Persoanele implicate in realizarea unei retele colaborative intre mediul preuniversitar si sectorul privat/angajatori vor fi Responsabilul dezvoltare institutionala si cei doi Experti dezvoltare institutionala; Actiunile care vizeaza programe de invatare la locul de munca, de la organizarea stagiilor de practica, derularea examenelor pentru certificare si pana la informare, identificare, selectare si mentinere a grupului tinta participant la programe de invatare la locul de munca se vor desfasura in cadrul activitatii A3. In cadrul subactivitatii A3.1 se va avea in

vedere actualizarea/finalizarea „Metodologiei de informare, selectie si recrutare a grupului tinta”, derularea unei campanii de informare si constientizare privind importanta participarii elevilor la stagii de practica si selectia,recrutarea si mentierea grupului tinta in activitati de catre Responsabilii grup tinta. In cadrul subactivitatii A3.2 se va realiza o metodologie de practica a elevilor, o metodologia acordare indemnizatiei de participare si se vor derula efectiv sesiunile stagiilor de practica prevazute de proiect. In cadrul sesiunilor de stagii de practica vor participa in total 260 de elevi, repartizati pe domeniile/specializarile Tehnician transporturi/Mecanic agricol / Mecanic auto, Tehnician electromecanic, Tehnician electrotehnist , Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului; La finalul etapei de practica va avea loc organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale ale elevilor. Măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde” prin derularea în cadrul proiectului a stagiilor de pregătire practica menita a facilita dezvoltarea competentelor si aptitudinilor elevilor specifice domeniilor Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului din domeniul de pregatire profesionala Protectia mediului si – Tehnician electrotehnist ce include modulul „Surse regenerabile de energie” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4, 25/103 Tehnician electrotehnist, din domeniul de pregătire profesională Electric sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior. Surse regenerabile de energie (potențialul surselor regenerabile la nivel european, național, local; principiul conversiei în energie electrică; impactul asupra mediului): - energia fotovoltaică - energia eoliană. Pentru masurile de informare si publicitate, solicitantul isi ia angajamentul ca va intreprinde toate demersurile pentru respectarea Masurilor de informare si publicitate definite in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”. Fiind prevazute cel puțin măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului: • Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului; • Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; • Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. Mai multe informatii privind metodologia de implementare proiect pot fi regasite in documentele anexate la prezenta cerere de finantare precum Metodologia de monitorizare a proiectului, Plan Implementare Proiect, Metodologie de selectie Grup tinta, etc.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A1. Manager de proiect	1	28 luni, în perioada 01.12.2024 -31.03.2027	63 ore/lună

2	A1. Responsabil financiar	1	28 luni, în perioada 01.12.2024 -31.03.2027	42 ore/lună
3	A3. Responsabil grup tinta 1	1	28 luni, în perioada 01.12.2024 -31.03.2027	84 ore/lună
4	A3. Responsabil grup tinta 2	1	28 luni, în perioada 01.12.2024 -31.03.2027	84 ore/lună

În procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). f)
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.a) Denumire expert: Manager de proiect

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 28 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A1 - Managementul proiectului

Atributii

-
- Este responsabil pentru realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului;
 - Asigura implementarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului;
 - Asigura coordonarea, monitorizarea, evaluarea acțiunilor necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;
 - Asigura elaborarea/coordonarea elaborării de strategii/planificări, raportări privind implementarea financiară și tehnică a activităților proiectului;
 - Aproba documentele de raportare privind acțiunile realizate de către experții echipei de implementare a proiectului;
 - Asigura elaborarea/coordonarea elaborării actelor adiționale și notificărilor necesare a fi înaintate în vederea aprobării;
 - Asigura elaborarea/coordonarea elaborării oricăror altor rapoarte, situații, comunicări;
 - Asigura un circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;
 - Planifică/coordonează organizarea întâlnirilor de lucru cu echipa de proiect și cu alți experți din echipa de implementare și participă la acestea;
 - Participă la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;
 - Asigura îndeplinirea acelor atribuții care sunt necesare realizării unui management tehnic și financiar performant pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor;
 - Asigura întocmirea raportării tehnice lunare a proiectului ;
 - Asigura verificarea raportării tehnice lunare a experților cu aprobarea lor și integrarea în raportul general de proiect;
 - Asigura comunicarea cu finanțatorul, când este cazul;
 - Asigura supervizarea întocmirii raportării financiare lunare a proiectului;
 - Asigură implementarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală;
 - Organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare:
 - Organizarea și derularea proiectului: inițierea, planificarea, monitorizarea și închiderea proiectului
 - Specificarea livrabilelor și managementul cerințelor, planificarea și obținerea acceptanțelor
 - Realizarea și managementul graficului de execuție
 - Realizarea și managementul bugetului
 - Asigurarea și controlul calității livrabilelor, verificarea și inspectarea livrabilelor
 - Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, obținerea minutelor (PV) de proiect, raportarea stării
 - Identificarea, analiza și monitorizarea riscurilor; realizează analize de risc și face propuneri pentru îmbunătățirea activității de implementare din cadrul proiectului menționat și/sau propuneri de măsuri ce pot conduce la contracararea producerii sau limitarea efectelor riscurilor asupra rezultatelor activităților a caror responsabilitate revine beneficiarului;
 - Organizează și face managementul echipei de proiect, asigură mobilizarea, coordonarea echipei de implementare și repartizează sarcinile membrilor acesteia în vederea derulării activităților tehnice prevăzute în calendarul de implementare al proiectului;
 - Monitorizează achizițiile în proiect (selectia și contractarea furnizorilor) și face managementul contractelor încheiate de Lider
 - Asigura stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului;
 - Asigura stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate;

- Intocmeste fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului/ alte documente de raportare a activitatii solicitate de AM OIR

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minimum 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta in domeniul educatiei/ in conducere/management – 0 ani.

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere Competente de coordonare, planificare si organizare, gândire analitica si strategica, capacitate de sinteza

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Vorbire Conversatie: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Scriere A2 – Utilizator elementar nivel 2

2.a) Denumire expert: Responsabil financiar

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 28 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A1 - Managementul proiectului

Atributii

- Este responsabil pentru gestionarea bugetului proiectului, monitorizarea și raportarea cheltuielilor;

- Asigura implementarea unui ssi tem de management financiar și control riguros bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului;

- Asigurarea conformitatii financiare si a gestionarii transparente a fondurilor;

- Asigura elaborarea/coordonarea elaborării de strategii/planificări, raportări privind implementarea financiară a activităților proiectului;

- Asigurarea managementului financiar (verificarea documentelor contabile, intocmirea si transmiterea cererilor de plata/rambursare, etc.);

- Asigura suport la elaborarea/coordonarea elaborării oricăror altor rapoarte, situații, comunicări;

- Asigura suport un circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;

- Participa în cadrul întâlnirilor de lucru cu echipa de proiect și cu alți experți din echipa de implementare si participa la acestea;

- Participa la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;

- Asigura indeplinirea acelor atribuții care sunt necesare realizării unui management financiar performant pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor;

- Asigura suport la intocmirea raportarii tehnice lunare a proiectului ;

- Asigura suport la verificarea raportarii tehnice lunare a expertilor cu aprobarea lor si integrarea in raportul general de proiect;

- Asigura suport in comunicarea cu finantatorul, cand este cazul;

- Asigura supervizarea intocmirii raportarii financiare lunare a proiectului;
- Asigură suport in implementarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală;
- Organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare:
- Asigură suport in organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului
- Asigură suport in specificarea livrabilelor si managementul cerintelor, planificarea si obtinerea acceptantelor
- Asigură suport in realizarea si managementul graficului de executie
- Asigură suport in realizarea si managementul bugetului
- Asigură suport in controlul calitatii livrabilelor, verificarea si inspectarea livrabilelor
- Asigură suport in colectarea, distribuirea, arhivarea informatiei, organizarea intalnirilor de proiect, obtinerea minutelor (PV) de proiect, raportarea starii
- Asigură suport in identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor; realizeaza analize de risc si face propuneri pentru imbunatatirea activitatii de implementare din cadrul proiectului mentionat si/sau propuneri de masuri ce pot conduce la contracararea producerii sau limitarea efectelor riscurilor asupra rezultatelor activitatilor a caror responsabilitate revine beneficiarului;
- Asigură suport in organizarea si managementul echipei de proiect, asigura mobilizarea, coordonarea echipei de implementare si repartizeaza sarcinile membrilor acesteia in vederea derularii activitatilor tehnice prevazute in calendarul de implementare al proiectului

Monitorizeaza achizitiile in proiect (selectia si contractarea furnizorilor) si face managementul financiar al contractelor incheiate de Lider

- Asigura stabilirea unui sistem de gestionare a bugetului proiectului;
- Asigura stabilirea nivelului de calitate pentru monitorizarea și raportarea cheltuielilor;
- Intocmeste fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului/ alte documente de raportare a activitatii solicitate de AM OIR

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minimum 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta in domeniul educatiei/ in conducere/management – 0 ani.

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere Competente de coordonare, planificare si organizare, gândire analitica si strategica, capacitate de sinteza

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Vorbire Conversatie: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2

Scriere A2 – Utilizator elementar nivel 2

3.a) Denumire expert: Responsabil grup tinta 1

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 28 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A3- Activitatea de informare, identificare, selectare și menținerea grupului țintă, Atributii

- Participa la buna implementare a activitatilor A3 Actiuni care vizeaza prog rame de invatare la locul de munca
- Participa la dezvoltarea continutului campaniei de informare, respectiv pentru materialele si evenimentele campaniei;
- Asigura vizibilitatea oportunitatilor oferite de proiect si a conditiilor de participare catre potential grup tinta din Regiunea de implementare;
- Utilizeaza un mix de canale si instrumente de comunicare menite sa asigure un grad mare de penetrabilitate la nivelul grupului tinta vizat de proiect;
- Pregateste si sustine evenimentele dedicate campaniei de informare in teritoriu;
- Documenteaza activitatea desfasurata prin fotografii, liste de prezenta si distributie materiale.
- Asigura afisarea materialelor cu caracter informativ atat la sediul propriu cat si la organizatiile partenere si in zone cu trafic intens pentru grupul tinta.
- Elaboreaza metodologia de selectie, anuntul de inscriere la activitatile educationale;
- Elaboreaza documentele/formalitati privind selectia si monitorizarea grupului tinta si se ocupa de organizarea acestora;
- Este responsabil de recrutarea, selectia și menținerea grupului țintă al proiectului, conform specificatiilor cererii de finanțare și a metodologiei aprobate;
- Contacteaza persoanele care își manifesta intenția de a participa la activitățile proiectului;
- Verifică încadrarea în criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul țintă;
- Se asigura de completarea dosarului de candidatura/inscriere in proiect;
- Solicita si centralizeaza actele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru grupul tinta;
- Programează fiecare persoana din grupul tinta la activitatile proiectului;
- Răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel regional;
- Este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
- Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate catre coordonator Lider si managerul de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
- Respecta principiile Egalitatii de sanse si al nediscriminarii in recrutarea grupului tinta
- Este responsabil cu protectia datelor si elaboreaza: 1 procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, 1 evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale celor 2 experti de grup tinta, cu scopul prelucrării atelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal, 1 evaluare a riscurilor prezentate de prelucrarea

datelor cu caracter personal

- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor PEO și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
 - Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor PEO - Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;
 - Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
 - La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare
 - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AM.

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta profesionala specifica, organizare de evenimente/ informare/ relatii publice/ lucrul cu elevii/ grupuri vulnerabile/ recrutare personal/ experienta in proiecte similare ca expert - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere - Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronuntie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

4.a) Denumire expert: Responsabil grup tinta 2

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 28 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **tilul proiectului Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A3- Activitatea de informare, identificare, selectare si mentinerea grupului tinta,

Atributii

- Participa la buna implementare a activitatilor A3 Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca
 - Participa la dezvoltarea continutului campaniei de informare, respectiv pentru materialele si evenimentele campaniei;
 - Asigura vizibilitatea oportunitatilor oferite de proiect si a conditiilor de participare catre potential grup tinta din Regiunea de implementare;
 - Utilizeaza un mix de canale si instrumente de comunicare menite sa asigure un grad mare de penetrabilitate la nivelul grupului tinta vizat de proiect;
 - Pregateste si sustine evenimentele dedicate campaniei de informare in teritoriu;
 - Documenteaza activitatea desfasurata prin fotografii, liste de prezenta si distributie materiale.
 - Asigura afisarea materialelor cu caracter informativ atat la sediul propriu cat si la organizatiile partenere si in zone cu trafic intens pentru grupul tinta.
 - Elaboreaza metodologia de selectie, anuntul de inscriere la activitatile educationale;
 - Elaboreaza documentele/formalitati privind selectia si monitorizarea grupului tinta si se ocupa de organizarea acestora;
 - Este responsabil de recrutarea, selectia și menținerea grupului ținta al proiectului, conform specificatiilor cererii de finantare și a metodologiei aprobate;
 - Contacteaza persoanele care își manifesta intenția de a participa la activitățile proiectului;
 - Verifică încadrarea în criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul țintă;
 - Se asigura de completarea dosarului de candidatura/inscriere in proiect;
 - Solicita si centralizeaza actele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru grupul tinta;
 - Programează fiecare persoana din grupul tinta la activitatile proiectului;
 - Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta;
 - Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel regional;
 - Este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
 - Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate catre coordonator Lider si managerul de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
 - Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
 - Respecta principiile Egalității de sanse si al nediscriminării in recrutarea grupului tinta
 - Este responsabil cu protectia datelor si elaboreaza: 1 procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, 1 evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale celor 2 experti de grup tinta, cu scopul prelucrării atelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal, 1 evaluare a riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal
 - Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor PEO și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;

- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor PEO - întocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat sa presteze activitati în cadrul proiectului;
- Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare
- Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AM.

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta profesionala specifica, organizare de evenimente/ informare/ relatii publice/ lucrul cu elevii/ grupuri vulnerabile/ recrutare personal/ experienta in proiecte similare ca expert - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere - Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

Constituie avantaje: N/A

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS- CONDIȚII GENERALE:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului, respectiv extras din registrul angajaților eliberate de către angajatori.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) declarație de disponibilitate Anexa nr. 2
- k) adeverință vechime Anexa nr. 3

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

Bibliografie

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Reguli generale și specifice aplicabile la finanțarea din FSE+ în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 – 9 ale Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
2. Activități eligibile conform • Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- GHIDUL SOLICITANTULUI
3. Obiectivele proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la **secretariatul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY**, Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman până la data de **27 noiembrie 2024, ora 16:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 32, alin (1) din **H.G. nr. 1336/2022**, concursul constă în **parcurgerea următoarelor etape**, astfel:

a) Selecția dosarelor de înscriere, probă eliminatorie

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Interviu.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării CV și interviu. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman / pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

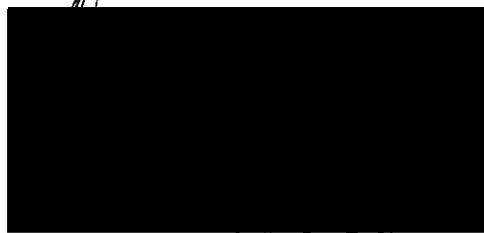
Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
18-27.11.2024 ora 16:00	Depunerea dosarelor
27.11.2024 ora 18:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
27.11.2024 ora 18:00 – 28.11.2024 ora 18:00	Depunere contestații selecție dosare de concurs
29.11.2024	Soluționarea contestațiilor
29.11.2024	Participarea la interviu
29.11.2024	Afișare rezultate probă interviu
29.11.2024	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 18.11.2024, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY și pe pagina web, la adresa <http://www.anghelsaligny.ro>

Director,
Prof. Dr. Paun Adrian Liviu



MINISTER