



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ES04.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, Cod SMIS 318037

Nr.602/04.02.2025

ANUNT SELECTIE

LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY, ROSIORII DE VEDE, TELEORMAN, în calitate de beneficiar, anunța scoaterea la concurs în cadrul proiectului **FSE +, titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037, a 3 posturi temporar vacante, corespunzătoare unor funcții contractuale, în cadrul (sub)activității Activitate: A.2 DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE AL ELEVILOR LA LOCUL DE MUNCĂ**, pentru perioada **01.01.2025-31.03.2027** și a **13 posturi temporar vacante, corespunzătoare unor funcții contractuale, în cadrul (sub)activității Activitate: A.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ**, pentru perioada **01.01.2025-31.03.2027**.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Scopul proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie pentru un număr de 260 elevi din învățământul profesional și tehnic/dual, certificarea a minim 90% dintre aceștia și dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă. Prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. Concret proiectul vizează grupurile de persoane aflate la prima extremitate a parcursului profesional, respectiv tinerii, cu provocările legate de accesul pe piața muncii. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente realizându-se astfel o integrare durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile. De asemenea proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de

persoane mentionate fiind potential grup tinta al proiectului, atingandu-se astfel si actiunea nr. 4 reducerea disparitatii de gen privind ocuparea fortei de munca. Prin certificarea a minim 90% dintre elevii participanti la stagiile de pregatire practica se va atinge si al doilea obiectiv specific al strategiei ce vizeaza cresterea gradului de valorificare a potentialului economic al tinerilor. Derularea stagiilor de practica si obtinerea unei certificari, fiind masuri care sa le sporeasca șansele de a ocupa un loc de munca, oferindu-le acestora oportunitatea de a-și îmbunătăți nivelurile de competențe, creând totodata perspectivele dezvoltării unei cariere și obținerii unor venituri decente. Totodata prin măsurile propuse spre finanțare si atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, respectiv la obiectivul 4: educație de calitate prin creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Asigură faptul că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; Proiectul vizeaza îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin si persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane mentionate fiind potential grup tinta al proiectului, atingandu-se astfel obiectivul 5: egalitate de gen. Obiectivul 8: muncă decentă și creștere economică se atinge prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derularii stagiilor de practica oferite în cadrul proiectului si nu numai, astfel se va facilita un dialog care, prin actul asocierii bazat pe premiza că „nimeni nu este lăsat în urmă”, permite crearea cadrului necesar pentru îmbunătățirea locurilor de muncă. O altă formă de dialog este între stat și mediul privat. Un prim pas în normalizarea relației mediu de afaceri – autorități, bazată pe încredere, informare – educare, conformare colaborativă și emancipare. Obiectiv specific al PEO ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ este atins prin implicarea a unui numar de minim 260 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic / dual care vor beneficia de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă si prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derularii stagiilor de practica oferite în cadrul proiectului. Din randul celor 260 elevi vor face parte si persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin si persoanele vulnerabile, iar minim 90% dintre participanti vor obtine o calificare. Măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde” prin derularea în cadrul proiectului a stagiilor de pregatire practica menita a facilita dezvoltarea competentelor si aptitudinilor elevilor specifice domeniilor Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului din domeniul de pregatire profesionala Protectia mediului si – Tehnician electrotehnist ce include modulul „Surse regenerabile de energie” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4, Tehnician electrotehnist, din domeniul de pregătire profesională Electric sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior. Surse regenerabile de energie (potențialul surselor regenerabile la nivel european, național, local; principiul conversiei în energie electrică; impactul asupra mediului): - energia fotovoltaică - energia eoliană.

Obiective specifice ale proiectului

OS1 Dezvoltarea parteneriatului social la nivelul institutiei de invatamant liceal, profesional si tehnic prin incheierea si operationalizarea de parteneriate pentru practica cu angajatori.
OS2 Dezvoltarea abilitatilor si a competentelor elevilor prin stagii si instruire practice care asigura invatare la locul de munca
OS3 Dezvoltarea, in primul an de implementare a proiectului, a unui sistem de invatare sustenabil la locul de munca pentru elevii din invatamantul liceal, profesional si tehnic

Proiectul propus isi aduce contributia la indeplinirea obiectivelor si a activitatilor sprijinite in cadrul Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“ Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“ Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, intrucat prin derularea acestuia, solicitantul isi propune dezvoltarea aptitudinilor de munca ale persoanelor aflate in etapa de tranzitie intre scoala si viata activa, prin derularea de stagii de pregatire practica, precum si facilitarea insertiei acestora pe piata muncii prin dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă ce include parteneriate între mediul preuniversitar si sectorul privat /angajatori. Avand in vedere scopul apelului de proiecte, solicitantul isi propune sa fie un pilon de sprijin in rezolvarea provocarilor impuse de dezvoltarea tehnologica fara precedent ce au condus la consolidarea relatiei dintre piata muncii si sistemele educationale. In contextul in care invatamantul profesional si tehnic - IPT a devenit una dintre prioritatile politicilor educationale promovate la nivel european si international a fost dezvoltata Strategia Educatiei si Formarii Profesionale din Romania pentru perioada 2016- 2020, din care au fost preluate aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic asa cum este mentionat in cadrul Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. În ansamblu, măsurile utilizate vor viza toate categoriile de tineri, inclusiv pe cei cu șanse mai mari de tranziție către piața muncii și cu abilități antreprenoriale, cu scopul de a utiliza la maximum resursele de capital uman tânăr. Acest tip de abordare este necesar să fie menținută în continuare, prin furnizarea de opțiuni viabile de integrare pe piața muncii pentru toți tinerii, în acord cu nevoile specifice, în vederea utilizării optime a potențialului generației tinere. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente. Cu toate că au fost înregistrate progrese în participarea tinerilor pe piața muncii, evidențiate de reducerea ratei șomajului și a ratei tinerilor NEET, creșterea participării pe piața muncii a tinerilor a ramas prioritate strategică fiind reflectată în noul cadru strategic prin transpunerea acesteia într-un obiectiv specific în care acțiunile cele mai eficiente și cu impactul cel mai relevant să fie continuate și, totodată, să fie însoțite de măsuri noi relaționate cu nevoile și provocările actuale, aspecte care sunt propuse si in prezentul proiect. Pornind de la contextul economic, legislativ si institutional actual si de la tendinta de crestere a ratei de cuprindere a copiilor inregistrata in ultimii ani in invatamantul profesional proiectul isi propune implicarea unui numar 260 de elevi activitatile proiectului, proces ce are drept scop sustinerea indeplinirii obiectivului de certificare a peste 90% dintre participantii cuprinsi in invatamantul profesional si tehnic pe toata durata de implementare a Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. Totodata prin obiectivele sale, proiectul devine un punct de sustinere a Strategiei națională pentru ocuparea forței de

muncă 2021 – 2027, prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027. Concret proiectul vizează grupurile de persoane aflate la prima extremitate a parcursului profesional, respectiv tinerii, cu provocările legate de accesul pe piața muncii. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente realizându-se astfel o integrare durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile. De asemenea proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial grup tinta al proiectului, atingându-se astfel și acțiunea nr. 4 reducerea disparității de gen privind ocuparea forței de muncă. Prin certificarea a minim 90% dintre elevii participanți la stagiile de pregătire practică se va atinge și al doilea obiectiv specific al strategiei ce vizează creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor. Derularea stagiilor de practică și obținerea unei certificări, fiind măsuri care să le sporească șansele de a ocupa un loc de muncă, oferindu-le acestora oportunitatea de a-și îmbunătăți nivelurile de competențe, creând totodată perspectivele dezvoltării unei cariere și obținerii unor venituri decente. Parteneriatele încheiate între unitățile școlare și agenții economici trebuie să devină o prioritate în vederea inserției ulterioare a elevilor pe piața muncii. În momentul în care agenții economici, parteneri ai unei unități școlare vor fi implicați concret în activități de consultanță în vederea fundamentării planului de școlarizare, în evaluarea și certificarea competențelor profesionale, în elaborarea unor politici de formare a angajaților proprii în colaborare cu unitățile școlare, aceștia vor beneficia ulterior de viitori absolvenți capabili să se adapteze mult mai bine cerințelor angajatorilor și astfel, poate crește productivitatea muncii și satisfacția angajatorilor față de nivelul de pregătire și competențele angajaților. Punându-se accent pe beneficiile aduse de către activitate în procesul de dezvoltare a unei cariere de succes, utilizându-se o curricula de derulare a stagiilor de practică rezultată în urma creării, consolidării și dezvoltării unor parteneriate între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori, inclusiv într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, prin acțiuni specifice de includere a unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor în vederea sprijinirii temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”. În același timp proiectul contribuie la realizarea obiectivelor domeniului de educație la nivel local și regional pentru domeniile educație și formare profesională precum și pentru reducerea ratei de abandon școlar și motivarea elevilor în continuarea formării profesionale pe tot parcursul vieții. Prin activitățile propuse proiectul urmează direcțiile de acțiune pentru formarea profesională contribuind la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027 OS 1. Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile; OS 2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv a tinerilor NEET). Totodată prin măsurile propuse spre finanțare și atingerea Obiectivului general al proiectului, acesta contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, respectiv la obiectivul 4: educație de calitate prin creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Asigură faptul că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; Proiectul vizează îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii

în rândul mai multor categorii de persoane, respectiv persoane din mediul rural, persoanele de gen feminin și persoanele vulnerabile, toate categoriile de persoane menționate fiind potențial grup țintă al proiectului, atingându-se astfel obiectivul 5: egalitate de gen. Obiectivul 8: muncă decentă și creștere economică se atinge prin dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă în vederea derulării stagiilor de practică oferite în cadrul proiectului și nu numai, astfel se va facilita un dialog care, prin actul asocierii bazat pe premiza că „nimeni nu este lăsat în urmă”, permite crearea cadrului necesar pentru îmbunătățirea locurilor de muncă. O altă formă de dialog este între stat și mediul privat. Un prim pas în normalizarea relației mediu de afaceri – autorități, bazată pe încredere, informare – educare, conformare colaborativă și emancipare.

Problema centrală a inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți este dată de faptul că aceștia nu își pot găsi un loc de muncă în primii ani de după absolvire, iar cei care își găsesc un loc de muncă, ocupă poziții vulnerabile sau în alte domenii față de cele studiate. Pentru a preîntâmpina aceste probleme, proiectul își propune să se adreseze și să diminueze efectele produse de următoarele: I. Lipsa unor competențe cheie care să reprezinte atuuri într-o piață a muncii competitivă și prin care să își crească gradul de adaptabilitate la schimbările întâmpinate; II. Lipsa cunoașterii practice a meseriei pentru care se pregătesc; III. Lipsa cunoștințelor cu privire la calificările și certificările cerute în domeniul respectiv. Neocuparea rapidă pe poziții calificate a tinerilor absolvenți conduce la creșterea somajului în rândul tinerilor. Somerii, alături de tinerii neocupați sau tinerii ce ocupă poziții vulnerabile sau neadecvate pregătirii lor generează un nivel de trai scăzut în localitățile de referință. Lipsa informațiilor cu privire la domeniul de activitate sau la oportunitățile existente pe piață determină foarte mulți tineri să își irosească potențialul și să se subestimeze. De asemenea, un alt factor important care conduce la neintegrarea tinerilor pe piața muncii este reprezentat de neactualizarea informațiilor prezentate în instituțiilor de învățământ. Grupul țintă al proiectului este format din 260 elevi din cadrul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Rosiori de Vede, care vor participa la stagii de practică utile și relevante pentru obiectivele lor educaționale, programul aducând o abordare integrată, bazată pe resurse și cunoștințe specifice învățământului preuniversitar, dobândirea de aptitudini și competențe profesionale specifice pregătirii prin stagii de practică. Proiectul răspunde, astfel, unor nevoi specifice ale grupului țintă, privind dobândirea de competențe profesionale specifice și competențe de muncă, prin participarea la stagiile de practică obligatorii prevăzute în planurile de învățământ ale instituției la care sunt înmatriculați, orientându-se profesional și constituționându-se cu privire la beneficiile pe care le oferă stagiile de practică în procesul de tranziție de la statutul de elev la cel de angajat/student. Prin activitățile de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică, elevii vor avea oportunitatea de a dobândi competențele profesionale specifice. Aceste cunoștințe dobândite le vor fi utile pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a face alegeri obiective și adecvate în ceea ce privește continuarea studiilor și, nu în ultimul rând, pentru a face față cerințelor în evoluție ale pieței muncii. Realizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic / dual, în conformitate cu realitățile pieței din domeniul vizat, contribuie la transpunerea prevederilor europene în domeniu care, împreună cu legislația națională privind educația, prevăd asigurarea unui set de competențe oferite prin programele educaționale din cadrul învățământului preuniversitar, completate ulterior cu competențe specifice prin intermediul unui program obligatoriu de practică în domeniile conexe, de același nivel cu cele desfășurate în cadrul Uniunii Europene.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile ale ghidului solicitantului și ale cererii de finanțare

Activitățile proiectului au fost structurate pe baza a 4 componente majore: 1. Activitatea de management (A1); 2. Dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare al elevilor la locul de muncă (A2) 3. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (A3) 4. Activitatea de decontare a cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară (A4) Metodologiile de implementare specifice fiecărei subactivități ce intră în structura celor 4 componente au fost prezentate în detaliu în secțiunea „Activități previzionate”. Echipa de implementare a proiectului este formată din: Manager de proiect–1 pers. (A1) Responsabil financiar–1 pers. (A1) Responsabil dezvoltare instituțională–1 pers. (A2) Expert dezvoltare instituțională–2 pers. (A2) Coordonator practică–1 pers. (A3) Responsabil grup țintă–2 pers. (A3) Responsabil activitate teoretică–4 pers. (A3) Tutor practică–4 pers. (A3) Coordonator practică - economia verde–1 pers. (A3) Responsabil activitate teoretică - economia verde–2 pers. (A3) Tutor practică - economia verde–2 pers. (A3) Activitatea 1 de monitorizare și management este derulată de către Managerul de proiect, împreună cu membrii echipei de management, se vor asigura în mod permanent de stadiul de implementare al activităților, precum și de calitatea acestora. Totodată, echipa de management va întreprinde activități de monitorizare și control, după cum urmează:

Verificarea permanentă a conținutului documentelor elaborate de către membrii echipei de implementare privind activitățile desfășurate și progresul fizic Sedințe de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului derulate în locațiile de derulare ale activităților, inclusiv în cadrul agenților economici unde se derulează activitățile de practică ale grupului țintă (anunțate și neanunțate). Monitorizarea durabilității investiției prin elaborarea de rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului. După finalizarea proiectului, verificarea faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului. Pe parcursul implementării proiectului se vor elabora rapoarte trimestriale/lunare de progres tehnic, precum și un raport final de implementare, de îndată ce se finalizează implementarea proiectului. Pentru perioada postimplementare se va elabora raport privind durabilitatea investiției, anual, în termen de 60 de zile de la împlinirea fiecărui an postimplementare, prin an postimplementare înțelegându-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive împlinite, primul an postimplementare începând de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului. Managerul de proiect va fi responsabil de planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului, iar Responsabil financiar va fi responsabil de planificarea, organizarea, evaluarea și controlul financiar ale proiectului. Realizarea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat /angajatori se va face în integralitate în cadrul Activității A2 având drept scop principal realizarea și consolidarea unor parteneriate sustenabile între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori și crearea sistemului de informare coordonată, în ambele sensuri, având la bază necesitatea încrucișării datelor în două etape, respectiv: Etapa nr. 1: Transmiterea de informații de la întreprinderi către unitățile de învățământ a informațiilor relevante privind profilul ideal al angajatului. Etapa nr. 2: Transmiterea informației în sens invers, respectiv de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel local. Persoanele implicate în realizarea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori vor fi Responsabilul dezvoltare instituțională și cei doi Experti dezvoltare instituțională; Acțiunile care vizează programe de învățare la locul de muncă, de la organizarea stagiilor de practică, derularea examenelor pentru certificare și până la informare,

identificare, selectare si mentinere a grupului tinta participant la programe de invatare la locul de munca se vor desfasura in cadrul activitatii A3. In cadrul subactivitatii A3.1 se va avea in vedere actualizarea/finalizarea „Metodologiei de informare, selectie si recrutare a grupului tinta”, derularea unei campanii de informare si constientizare privind importanta participarii elevilor la stagii de practica si selectia,recrutarea si mentierea grupului tinta in activitati de catre Responsabilii grup tinta. In cadrul subactivitatii A3.2 se va realiza o metodologie de practica a elevilor, o metodologia acordare indemnizatiei de participare si se vor derula efectiv sesiunile stagiilor de practica prevazute de proiect. In cadrul sesiunilor de stagii de practica vor participa in total 260 de elevi, repartizati pe domeniile/specializarile Tehnician transporturi/Mecanic agricol / Mecanic auto, Tehnician electromecanic, Tehnician electrotehnist , Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului; La finalul etapei de practica va avea loc organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale ale elevilor. Măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde” prin derularea in cadrul proiectului a stagiilor de pregatire practica menita a facilita dezvoltarea competentelor si aptitudinilor elevilor specifice domeniilor Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului din domeniul de pregatire profesionala Protectia mediului si – Tehnician electrotehnist ce include modulul „Surse regenerabile de energie” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4, 25/103 Tehnician electrotehnist, din domeniul de pregătire profesională Electric sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior. Surse regenerabile de energie (potențialul surselor regenerabile la nivel european, național, local; principiul conversiei în energie electrică; impactul asupra mediului): - energia fotovoltaică - energia eoliană. Pentru masurile de informare si publicitate, solicitantul isi ia angajamentul ca va intreprinde toate demersurile pentru respectarea Masurilor de informare si publicitate definite in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”. Fiind prevazute cel puțin măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului: • Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului; • Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; • Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. Mai multe informatii privind metodologia de implementare proiect pot fi regasite in documentele anexate la prezenta cerere de finantare precum Metodologia de monitorizare a proiectului, Plan Implementare Proiect, Metodologie de selectie Grup tinta, etc.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea denumire	nr.	și	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
----------	---------------------------	-----	----	---------------	-------------------------	---------------

1	A2. Responsabil dezvoltare institutionala 1	1	12 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	84 ore/lună
2	A2. Expert dezvoltare institutionala 1	1	8 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	84 ore/lună
3	A2. Expert dezvoltare institutionala 2	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	84 ore/lună
4	A3. Coordonator practica 1	1	14 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
5	A3. Responsabil activitate teoretica 1	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
6	A3. Responsabil activitate teoretica 2	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
7	A3. Responsabil activitate teoretica 3	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
8	A3. Responsabil activitate teoretica 4	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
9	A3. Tutore practica 1	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
10	A3. Tutore practica 2	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
11	A3. Tutore practica 3	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
12	A3. Tutore practica 4	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
13	A3. Responsabil activitate - economia verde 1	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
14	A3. Responsabil activitate - economia verde 2	1	4 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
15	A3. Tutore practica economia verde 1	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună
16	A3. Tutore practica economia verde 2	1	6 luni, stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027	63 ore/lună

În procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). f)
- i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.a) Denumire expert: Responsabil dezvoltare instituțională 1

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 12 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A2 - DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE AL ELEVILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Atributii

- Este responsabil de planificarea, derularea și evaluarea internă Dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare al elevilor la locul de muncă (A2)
- Este responsabil cu coordonarea, elaborarea și implementarea unui plan de măsuri privind dezvoltare instituțională;
- Coordonează asigurarea și intermedierea relației dintre mediul educațional și mediul privat;
- Contribuie și propune acțiuni specifice privind dezvoltarea mediului educațional.
- Coordonează organizarea de mese de lucru cu angajatorii;
- Coordonează realizarea bazei de date a firmelor cu potențial de parteneriat;
- Coordonează și este responsabil cu elaborarea grilei selecție parteneri de practică;
- Coordonează și este responsabil cu elaborarea procedurii de selecție a partenerilor de practică;
- Coordonează și realizează parteneriate sustenabile între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori;
- Asigură facilitarea schimbului de bune practici de inovare socială între parteneri și alți factori de sprijin
- Realizează rapoarte, în funcție de specificul activităților derulate, prin utilizarea unui mix de metodele (cantitative, calitative, analiza secundară, analiza documentară) și

instrumente (ex. metodologii/ chestionare/ ghiduri de interviu/ focus-grup);

- Raporteaza riscurile identificate in implementare si face propuneri de masuri ce pot conduce la contracararea producerii sau limitarea efectelor riscurilor asupra rezultatelor activitatilor desfasurate;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor PEO și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite de expertii liderului (atat electronic cat și în format de hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini, în acord cu specificul postului ocupat;
- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor PEO
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minimum 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Experienta in educatie/ facilitare comunitara/ cercetare cantitativa si calitativa/ realizare de metodologii/ studii si analize, abilitati de utilizare a instrumentelor specifice (analiza si prelucrare date/ elaborare chestionare/ghiduri de interviu)/ / strategii de dezvoltare sau strategii educationale - 0 ani.

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

- Capacitate de analiza și sinteza;
- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilitatii;
- Bune abilitati de organizare;
- Abilitati de analiza comparativa si interdisciplinara;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistenta la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

2.a) Denumire expert: Expert dezvoltare institutionala 1 / 2

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 8 si 6 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A2 - DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE INVATARE AL ELEVILOR LA LOCUL DE MUNCA

Atributii

- Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă Dezvoltarea unui sistem sustenabil de invatare al elevilor la locul de munca (A2)
- Elaborarea si implementarea unui plan de masuri privind dezvoltare institutionala;
- Asigurarea si intermedierea relatiei dintre mediul educational si mediul privat;
- Contribuie si propune actiuni specifice privind dezvoltarea mediului educational.
- Organizeaza mese de lucru cu angajatorii;
- Realizeaza baza de date a firmelor cu potențial de parteneriat;
- Elaboreaza grila selectie parteneri de practica;
- Elaboreaza procedura de selectie a partenerilor de practica realizata;
- Realizeaza parteneriate sustenabile între mediul preuniversitar si sectorul privat/ angajatori
- Asigura facilitarea schimbului de bune practici de inovare sociala între parteneri si alti factori de sprijin
- Realizeaza rapoarte, în functie de specificul activitatilor derulate, prin utilizarea unui mix de metodele (cantitative, calitative, analiza secundara, analiza documentara) si instrumente (ex. metodologii/ chestionare/ ghiduri de interviu/ focus-grup);
- Raporteaza riscurile identificate în implementare si face propuneri de masuri ce pot conduce la contracararea producerii sau limitarea efectelor riscurilor asupra rezultatelor activitatilor desfasurate;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instructiunilor PEO și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite de expertii liderului (atat electronic cat și în format de hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini, în acord cu specificul postului ocupat;
- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat sa presteze activitati în cadrul proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor PEO
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si în functie de necesitatile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minimum 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta în educatie/ facilitare comunitara/ cercetare cantitativa si calitativa/ realizare de metodologii/ studii si analize, abilitati de utilizare a instrumentelor specifice (analiza și prelucrare date/ elaborare chestionare/ghiduri de interviu)/ / strategii de dezvoltare sau strategii educationale - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

- Capacitate de analiza și sinteza;
- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilitatii;
- Bune abilitati de organizare;
- Abilitati de analiza comparativa si interdisciplinara;

- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistența la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Auditive: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

3.a) Denumire expert: Coordonator practica 1

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 14 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului **FSE +, titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A.3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Atributii

- Participa și asigură suport la planificare, derulare și evaluare internă A3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă
- Organizarea și participarea la realizarea activității practice;
- Supervizarea responsabililor de activitate teoretică și a tutorilor de practică pe toată durata activității practice;
- Colaborarea permanentă cu echipa de implementare a proiectului;
- Derularea de activități suport care să sprijine buna desfășurare a proiectului.
- Evaluarea calității muncii efectuate în vederea premierii elevilor cu cele mai bune performanțe;
- Elaborează procedura de selecție a partenerilor de practică realizată;
- Asigură facilitarea schimbului de bune practici de inovare socială între parteneri și alți factori de sprijin
- Realizează rapoarte, în funcție de specificul activităților derulate, prin utilizarea unui mix de metodele (cantitative, calitative, analiză secundară, analiză documentară) și instrumente (ex. metodologii/ chestionare/ ghiduri de interviu/ focus-grup);
- Raportează riscurile identificate în implementare și face propuneri de măsuri ce pot conduce la contracararea producerii sau limitarea efectelor riscurilor asupra rezultatelor activităților desfășurate;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor PEO și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Răspunde de păstrarea tuturor documentelor întocmite de experții liderului (atât electronic cât și în format de hârtie);
- Îndeplinește orice alte sarcini, în acord cu specificul postului ocupat;
- Intocmește rapoarte de activitate individuale și fișe lunare de pontaj pentru fiecare lună în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerințelor PEO
- La solicitarea Managerului de Proiect, participă și asigură suport la toate activitățile proiectului, conform expertizei proprii și în funcție de necesitățile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licență

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experiența specifică în educație/ domeniul de activitate privind organizarea și supervizarea resurselor umane/ coordonare activități - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomatie, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Bune abilități de organizare;
- Abilități de analiză comparativă și interdisciplinară;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistența la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleză

Înțelegere Audiere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

4.a) Denumire expert: Responsabil activitate teoretică 1/2/3/4

b) Număr posturi vacante: 4 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 4 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului **FSE +, titlul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

Atributii

- Participa la buna implementare a activității A.3. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă
- Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și cultura organizațională a unei companii;
- Susținerea în procesul dobândirii competențelor teoretice specifice domeniului proiectului;
- Prezentarea succintă dintr-o perspectivă teoretică a noțiunilor caracteristice domeniului cu care elevul va lucra în activitatea practică;
- Supravegherea elevilor pe toată perioada desfășurării activității;
- Evaluarea competențelor dobândite de elevi pe durata stagiului de pregătire teoretică;
- Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către elevi.
- Asigura menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Asigura respectarea drepturilor beneficiarilor; Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate către coordonator și managerul de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a

proiectului;

- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;
- Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta in domeniul educational - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronuntie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

5.a) Denumire expert: Tutore practica 1/2/3/4

b) Număr posturi vacante: 4 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 6 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului **FSE +, titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A.3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Atributii

- Participa la buna implementare a activitatii A.3. Actiuni care vizeaza programe de invatare

la locul de munca

- Informarea cu privire la regulile, codurile și cultura organizațională;
- Favorizarea integrării în cadrul locului de practică și accesul la informațiile necesare;
- Sustinerea în procesul dobândirii competențelor specifice domeniului economic;
- Atribuirea sarcinilor din ziua curentă pentru elevul de care este responsabil;
- îndrumarea elevului practicant în realizarea sarcinilor primite;
- Prezentarea succintă dintr-o perspectivă aplicată a noțiunilor specifice domeniului cu care elevul va lucra în ziua curentă;
- Supravegherea elevilor pe toată perioada desfășurării practicii;
- Asigurarea unei urmăriri regulate a activităților elevilor;
- Evaluarea competențelor dobândite de elevi pe durata stagiului de pregătire practică;
- Asigura menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Asigura respectarea drepturilor beneficiarilor; Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate către coordonator și managerul de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;
- Răspunde de păstrarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie);
- întocmește rapoarte de activitate individuale și fișe lunare de pontaj pentru fiecare luna în care este desemnat să presteze activități în cadrul proiectului;
- Participa la întâlnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerințelor
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa și asigură suport la toate activitățile proiectului, conform expertizei proprii și în funcție de necesitățile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licență

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experiența în domeniul educațional - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleză

Înțelegere Audite: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

6.a) Denumire expert: Responsabil activitate teoretica - economia verde 1/2

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 4 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A.3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Atributii

- Participa la buna implementare a activitatii A.3. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca - economia verde
- Prezentarea notiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile si cultura organizationala a unei companii;
- Sustinerea in procesul dobandirii competentelor teoretice specifice domeniul proiectului;
- Prezentarea succinta dintr-o perspectiva teoretica a notiunilor caracteristice domeniului cu care elevul va lucra in activitatea practica;
- Supravegherea elevilor pe toata perioada desfasurarii activitatii;
- Evaluarea competentelor dobandite de elevi pe durata stagiului de pregatire teoretica;
- Evaluarea notiunilor teoretice retinute de catre elevi.
- Asigura mentinerea integritatii și siguranței beneficiarilor;
- Asigura respectarea drepturilor beneficiarilor; Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate catre coordonator si managerul de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;
- Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta in domeniul educational - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronunție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

7.a) Denumire expert: Tutore practica - economia verde 1/2

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului, 6 luni stabilite în perioada 01.01.2025 -31.03.2027

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului FSE +, **titlul proiectului Creșterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

A.3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Atributii

- Participa la buna implementare a activitatii A.3. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca - economia verde
- Informarea cu privire la regulile, codurile si cultura organizationala;
- Favorizarea integrarii in cadrul locului de practica si accesul la informatiile necesare;
- Sustinerea in procesul dobandirii competentelor specifice domeniului economic;
- Atribuirea sarcinilor din ziua curenta pentru elevul de care este responsabil;
- indrumarea elevului practicant in realizarea sarcinilor primite;
- Prezentarea succinta dintr-o perspectiva aplicata a notiunilor specifice domeniului cu care elevul va lucra in ziua curenta;
- Supravegherea elevilor pe toata perioada desfasurarii practicii;
- Asigurarea unei urmariri regulate a activitatilor elevilor;
- Evaluarea competentelor dobandite de elevi pe durata stagiului de pregatire practica;
- Asigura menținerea integrității și siguranței beneficiarilor;
- Asigura respectarea drepturilor beneficiarilor; Semnalează orice disfuncționalități din sfera sa de activitate catre coordonator si managerul de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a

proiectului;

- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat ;
- Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;
- Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
- Contribuie la arhivarea documentelor din proiect, conform cerintelor
- La solicitarea Managerului de Proiect, participa si asigura suport la toate activitatile proiectului, conform expertizei proprii si in functie de necesitatile de implementare

EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere Studii superioare finalizate cu diploma de licenta

Durata solicitată Minim 3 ani

EXPERIENȚA SOLICITATA

Descriere Experienta in domeniul educational - 0 ani

Durată solicitată <5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1 Engleza

Înțelegere Audiție: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Vorbire Conversatie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Pronuntie: A1 – Utilizator elementar nivel 1

Scriere A1 – Utilizator elementar nivel 1

Constituie avantaje: N/A

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS- CONDIȚII GENERALE:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, respectiv extras din registrul angajaților eliberate de către angajatori.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) declarație de disponibilitate Anexa nr. 2
- k) adeverință vechime Anexa nr. 3

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

Bibliografie

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Reguli generale și specifice aplicabile la finanțarea din FSE+ în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 – 9 ale Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
2. Activități eligibile conform • Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- GHIDUL SOLICITANTULUI

3. Obiectivele proiectului FSE +, **tilul proiectului Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic la Liceul Tehnologic „ANGHEL SALIGNY”, ID 318037**

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la **secretariatul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY**, Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman până la data de **16 decembrie 2024, ora 16:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 32, alin (1) din **H.G. nr. 1336/2022**, concursul constă în **parcurgerea următoarelor etape**, astfel:

a) Selecția dosarelor de înscriere, probă eliminatorie

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Interviu.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării CV și interviu. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul, la adresa Strada Renasterii nr. 15, Mun. Rosiorii de Vede, Jud. Teleorman / pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
04-13.02.2025 ora 16:00	Depunerea dosarelor
13.02.2025 ora 18:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
13.02.2025 ora 18:00	Depunere contestații selecție dosare de concurs
14.02.2025 ora 18:00	Soluționarea contestațiilor
17.02.2025	Participarea la interviu
17.02.2025	Afișare rezultate probă interviu
17.02.2025	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 04.02.2025, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY și pe pagina web, la adresa <http://www.anghelsaligny.ro>

Director,
Prof. Dr. Paun Adrian Liviu

